

Técnico Laboral por Competencias

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y GERENCIAL

Resolución de Renovación de Registro No 4240 del 14 de octubre de 2021
Secretaría de Educación del Tolima



Modulos Especificos

026
Administración
36 horas

022
Contabilidad I
48 horas

025
Contabilidad
Sistematizada
36 horas

027
Leg. Comercial
y Tributaria
36 horas

014
Seminario de
Profundización
24 horas

029
Técnicas de
Oficina I
36 horas

030
Técnicas de
Oficina II
36 horas

054
Producción de
Documentos
24 horas

036
Hojas de
Calculo
36 horas



- ✓ Prácticas empresariales 540 horas
- ✓ **PROGRAMA CON OPCIÓN DE CON CONTRATO DE APRENDIZAJE**

- ✓ Convenios para práctica
- ✓ Plataforma Académica
- ✓ Software SIIGO
- ✓ Acompañamiento Institucional.
- ✓ Presencial/virtual

Requisitos de Certificación

- ✓ Plan de estudios aprobado
- ✓ Terminación etapa productiva
- ✓ Certificación de nivel básico de Inglés
- ✓ Taller Marca Personal: CV y Entrevista

Modulos Transversales

- ✓ 006 Servicio al Cliente 24 horas
- ✓ 001 Informática 24 horas
- ✓ 053 Fundamentos en Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ 010 EmpreLab 40 horas